

Progetto: “Sostegno a nuovi profili di impresa e lavoro autonomo nel settore della digitalizzazione e internazionalizzazione del territorio” (cod. 374/0/1/702/2013)

## Valutazioni

### Coordinatore di progetto

*Angelina Bressaglia ha raggiunto le competenze relative al processo di acquisizione e digitalizzazione di materiale documentale, quali stampe, pubblicazioni, immagini e consegna dei documenti digitalizzati. Utilizza soluzioni di catalogazione al fine di offrire un servizio che consenta di tracciare, usare e aggiornare le informazioni contenute nell'applicativo di Content Management System.*

*Ha acquisito inoltre competenze nel merito allo sviluppo dell'economia locale.*

*Si ritiene che la partecipante sia quindi in grado di raccogliere, digitalizzare e organizzare le informazioni con attenzione al metodo e di comprendere le dinamiche del lavoro autonomo e d'impresa.*

### Tutor

*Angelina Bressaglia ha partecipato al percorso in modo attento e puntuale, mantenendo un comportamento corretto e disponibile.*

### Direttore di laboratorio di impresa simulata

*Angelina Bressaglia ha raggiunto nelle situazioni proposte in Laboratorio la capacità di utilizzare gli strumenti e le tecnologie con precisione e autonomia. Dimostra di saper affrontare in Laboratorio i compiti assegnati, in contesti noti, che svolge in modo autonomo e consapevole ponendo in atto procedure di lavoro definite.*

### Coach

*Angelina Bressaglia ha dimostrato di essere motivata all'esplorazione e all'approfondimento dei compiti assegnati. Persona coscienziosa, dotata di senso di responsabilità, nello svolgimento dell'attività lavorativa è esigente, verso sé stessa e verso eventuali collaboratori, rispetta la qualità e la tempistica di consegna di un lavoro. Dotata di senso pratico, è abbastanza metodica, ama l'ordine e la routine. Può essere a proprio agio in un lavoro di squadra, anche se predilige un numero ristretto di collaboratori. Non ama le situazioni rischiose, è prudente nel prendere decisioni.*

*Si ritiene che il partecipante sia idoneo a svolgere il profilo di Acquisitore digitale, con propensione al lavoro in gruppo.*

### Direttore di progetto

*Angelina Bressaglia è stata proposta come Acquisitore digitale.*

*Si tratta di un nuovo profilo studiato per favorire*

*- la realizzazione di Agenda digitale, volta a supportare l'economia locale e l'avviamento di lavoro autonomo nelle Smart Cities.*

## Presentazione del candidato

Mi chiamo Bressaglia Angelina e ho 56 anni.

Mi sono diplomata Ragioniera nel 1977.

Ho lavorato per un periodo di 26 anni nel settore legno dove ho acquisito comprovata esperienza in Amministrazione sviluppando le seguenti competenze:

- predisporre le procedure amministrative, contabili e fiscali;
- predisporre il Bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali;
- applicare i principi di contabilità generale e fiscale d'impresa;
- definire gli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva;
- coordinare la gestione clienti e fornitori;
- coordinare la gestione rapporti con le banche;
- elaborare e redarre del bilancio annuale dell'azienda;
- raccogliere tutti i dati contabili e inserirli nelle diverse ripartizioni del bilancio;
- compilare i bilanci infrannuali, per verificare eventuali anomalie gestionali e scostamenti dalle pre-visioni;
- adottare criteri contabili comuni imposti dalle norme U.E. (Unione Europea), secondo gli IAS (International Accounting Standard).

A seguito di ristrutturazione aziendale ho perso il lavoro e ho dovuto ricominciare.

Ho concorso e superato la selezione come partecipante al progetto “Sostegno a nuovi profili di impresa e lavoro autonomo nel settore della digitalizzazione e internazionalizzazione del territorio” (cod. 374/0/1/702/2013) proposto da Consulmarc Sviluppo S.r.l. nell'ambito della dgr 702 del 14/05/2013.

Ho aderito al progetto per:

- avere maggiori opportunità di trovare occupazione
- perché interessata a nuove opportunità per creare microimpresa
- perché interessata a raggiungere maggiori competenze nel settore digitale
- avere strumenti per potermi proporre per nuove opportunità di lavoro.

Ho partecipato al Laboratorio di Impresa Simulata di 240 ore con il ruolo di Acquisitore digitale per Antenna Sviluppo.

Questa esperienza mi ha fatto comprendere che vorrei essere utile a una piccola impresa o altri enti del territorio per servizi di digitalizzazione e archiviazione di materiale di tipo documentale, fotografico e audiovisivo.

Posso lavorare da sola, per specifiche esigenze, o con i miei colleghi di corso per servizi integrati. Ho molto entusiasmo e spero di contribuire allo sviluppo del territorio in cui vivo e che ho riscoperto grazie a questo progetto.

Mi propongo come: *Acquisitore digitale*

Mi propongo anche come lavoratore autonomo in un settore innovativo, come quello digitale.

*Dichiaro di essere in grado di svolgere i seguenti compiti:*

- *Acquisire, gestire, usare contenuti digitali;*
- *Utilizzare i più comuni scanner;*
- *Acquisire tramite scanner fotografie, stampe digitali e immagini;*
- *Catalogare i contenuti;*

*- Utilizzare i seguenti strumenti:*

- *Cmr (Content Management System) - Al fresco*
- *Crm (Customer Relationship Management) -Vtiger*
- *FotoStudio 6*
- *Scanner*
- *Web*
- *Cruscotto di amministrazione*

*Sono orientata ad offrire i miei servizi ad aziende:*

- *Enti pubblici ,cooperative di lavoro ,imprese,associazioni ,enti di promozione interessati al servizio di catalogazione di materiale in formato digitale.*

*Contatti:*

*E-mail: [angelina.bressaglia@antennasviluppo.it](mailto:angelina.bressaglia@antennasviluppo.it)*

*Tel.: 3772547828*

*Attendo la possibilità di un incontro e ringrazio*

*Il presente documento è stato redatto nell'ambito del progetto cod. 374/0/1/702/2013 finanziato dalla Regione Veneto con il supporto del Fondo Sociale Europeo*

**CONSULMARC**  
**SVILUPPO**



**ANTENNA SVILUPPO**  
**Sede di Oderzo**

**“Passaporto delle competenze per  
l’occupazione”**

**Bressaglia Angelina**

**“Nuovi profili per nuovi lavoro”**

